

**LISTADO DE INDICADORES DE GESTIÓN**

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	PARA QUE SIRVE EL INDICADOR	PROCESO	FORMULA	UNIDADES	META	TENDENCIA ESPERADA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	FUENTE DE INFORMACIÓN	RESPONSABLE
1	Porcentaje de implementación de los planes de mejoramiento resultado de Autoevaluación.	EFECTIVIDAD	Conocer el grado de cumplimiento del mejoramiento de los programas.	Docencia	Número acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora en propuestas x 100.	%	75%	<b>Aumentar</b>	Trimestral	Unidades académicas	Decano
2	Resultados en Pruebas Saber Pro por programa en relación al promedio nacional.	EFECTIVIDAD	Comprobar el grado de desarrollo de competencias en estudiantes próximos a culminar su educación superior.	DOCENCIA	Promedio por programa de puntajes en competencias genéricas / Promedio nacional en puntajes en competencias genéricas.	%	Mayor que el promedio nacional en por lo menos una de las siguientes competencias genéricas (Lectura crítica, Razonamiento cuantitativo, Escritura)	<b>Aumentar</b>	Semestral	Informe SABER-PRO	Decano
3	Porcentaje de cumplimiento de Plan de Acción.	EFICACIA	Conocer el porcentaje de cumplimiento del plan de acción de la facultad.	DOCENCIA	Número indicadores cumplidos / Número de propuestos x 100	%	80%	<b>Mantener</b>	Trimestral	Seguimiento al Plan de Acción de la Facultad.	Decano
4	Cumplimiento de las Prácticas de laboratorio.	EFICACIA	Para determinar el número de prácticas de laboratorio realizadas	Docencia	Número de prácticas realizadas/No. De prácticas programadas*100	%	75%	<b>Aumentar</b>	Semestral	Almacén de reactivos, Decanatura.	Técnico administrativo del almacén de reactivos, Responsable de laboratorios.
5	Tasa de recuperación de elementos de laboratorio dañados.	EFICACIA	Para determinar la tasa de elementos de laboratorios recuperado por semestre	Docencia	Cantidad de elementos recuperados/ cantidad de elementos dañados por mal uso x 100	%	90%	<b>Aumentar</b>	Semestral	Almacén de reactivos	Técnico administrativo del almacén de reactivos.
6	% de cumplimiento en la respuesta de las AI@nias	EFICACIA	Conocer el grado de eficiencia en el cumplimiento de las respuesta de las solicitudes en AI@nia.	Docencia	Número de AI@nias contestadas en el tiempo estipulado/ Número de AI@nias recibidas)*100%	%	1. Periodo de vacaciones 89% 2. Periodo de normalización académica 59% 3. Periodo de Matriculas académicas 27%	<b>Aumentar</b>	Bimensual	AI@nia	Jefe de Departamento de Admisiones y Registros.
7	Tasa de crecimiento de colecciones con respecto a la tasa crecimiento de estudiantes matriculados.	EFICIENCIA	Estima la relación entre el crecimiento de las colecciones y la población estudiantil.	Docencia	Tasa de crecimiento de colecciones / tasa de crecimiento de la población estudiantil.	UNIDADES	> 0 = 1	<b>Mantener</b>	Semestral	Biblioteca	Jefe Departamento de Bibliotecas.
8	Porcentaje de actualización de base de datos de egresados.	EFICACIA	Para determinar porcentaje de actualización de la bases de datos de los egresados.	Docencia	Base de datos actualizada / Graduados en los últimos 5 años.	%	50% últimos 5 años.	<b>Aumentar</b>	Anual	Admisiones / Oficina de Egresados	Jefe de Egresados
9	Porcentaje de cartera de los estudiantes de Postgrados	EFICACIA	Para determinar el recuperacion de la cartera vencida.	Docencia	(Total cartera recuperada / Total cartera) x 100.	%	80%	<b>Aumentar</b>	Semestral	Dpto. de Postgrados - Vicerrectoria Administrativa y Financiera	Jefe de Dpto. de postgrados